

Infokaart seizoenpersoneel – verzorgende/zorgkundige binnen woonzorgcentrum

OCMW Middelkerke

Functie: verzorgende/ zorgkundige

Niveau: E1 voor verzorgende – C1 voor zorgkundige.

Tewerkstelling: 38u

Statuut: contractueel

Duur : bepaalde duur + aanleg werfreserve geldig tot 31/03/2022.

Wat houdt de functie in?

Als zorgkundige/verzorgende sta je mee in voor een aangenaam woon- en leefklimaat voor de bewoners van het woonzorgcentrum, door het aanbieden van de noodzakelijke lichamelijke en niet-lichamelijke zorg.

De gedetailleerde functiebeschrijving vind je in bijlage.

Aan wat moet je voldoen

Verzorgende: Stage-ervaring hebben in het toedienen van hygiënische zorgen en ADL ondersteunende activiteiten.

Zorgkundige: Houder zijn van een attest geslaagd in 1 jaar verpleegkunde of gediplomeerd verpleegkundige of registratie als zorgkundige.

Andere voorwaarden

Verzorgende: minstens 17 jaar zijn of worden in de loop van 2021. Geschikt bevonden worden.

Zorgkundige: minstens 17 jaar zijn of worden op de loop van 2021. Geschikt bevonden worden.

Wat bieden we?

Het betreft een aanwerving in het kader van seizoenpersoneel met een contract van bepaalde duur. (Aanvangsdatum = te bepalen i.h.k.v. de tewerkstelling)

Bezoldiging:

–Weddeschaal: E1

Bruto uurloon geïndexeerd: € 11,67 verzorgende

–Weddeschaal: C1

Bruto uurloon geïndexeerd: € 11,94 zorgkundige

Hoe solliciteren?

Volgende documenten zijn vereist voor een volledige kandidatuurstelling:

–Curriculum vitae met vermelding van adres, telefoonnummer en e-mail

–Kopie van vereiste diploma

–Uittreksel strafregister model 2

–Kopie identiteitskaart voor- en achterzijde

Sollicitatie worden aanvaard tot en met maandag 15 februari 2021.

Er kan gesolliciteerd worden via de link:

<https://www.jobsolutions.be/register/6597>

Aanvaarding kandidatuur

Jouw kandidatuur wordt voorgelegd aan het vast bureau waarbij wordt beslist of jij al dan niet in aanmerking komt. Je wordt op de hoogte gehouden indien je niet in aanmerking komt (per mail of brief).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Mondeling gesprek in het woonzorgcentrum, Oostendelaan 139 te 8430 Middelkerke (onder voorbehoud van aanvaarding van je kandidatuur door het Vast Bureau dd. 23/02/2021):

Woensdag 17 maart 2021

Je neemt zelf contact op met de zorgcoördinator van het WZC (059 31 92 82 of email: ann.ramon@middelkerke.be) om een afspraak te maken voor het mondeling gesprek.

Indien deze dag voor u niet past kunt u ook telefonisch een afspraak maken met de ploegoverste voor een alternatief moment.

Na de selectieprocedure

De aanstelling wordt voorgebracht op het vast bureau. Je wordt schriftelijk of via mail op de hoogte gebracht of je al dan niet werd aangesteld.

Door het stellen van jouw kandidatuur stel je je kandidaat voor de werfreserve.

Nog vragen?

Inhoudelijke vragen: zorgcoördinator A. Ramon 059/31 92 82

Andere bijkomende vragen : personeelsdienst 059/31 91 38, personeelsdienst@middelkerke.be.

Wij wensen je veel succes.

Met achtingsvolle groeten

De algemeen directeur,
(get.) Jurgen Vergauwe

de burgemeester
(get.) Jean-Marie Dedecker

Meer informatie?

Dominique Devoldere - Personeelsdienst - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke
dominique.devoldere@middelkerke.be - 059 31 91 38

Functiebeschrijving

functie:	Jobstudent
specialisatie/betrekking:	Zorgkundige/ verzorgende woonzorgcentrum

Situering van de functie in de organisatie

plaats in organisatie:	- zie organogram
afdeling:	Leven en welzijn
dienst:	Residentiële zorg
team:	Team woonzorgcentrum
Cel	Verplegend- en verzorgend personeel
directe chef:	afdelingshoofdverpleegkundige
aard dienstverband:	Contractueel - seizoen
functionele loopbaan:	Zorgkundige C1 – verzorgende E1
aanstellende overheid:	Vast Bureau Ocmw

Kernbeschrijving functie

Als zorgkundige/verzorgende sta je mee in voor een aangenaam woon- en leefklimaat voor de bewoners van het woonzorgcentrum, door het aanbieden van de noodzakelijke lichamelijke en niet-lichamelijke zorg.

Taakbeschrijving en taakinhoud

- Ondersteuning bij alle activiteiten van het dagelijkse leven van de bewoners zoals het wassen, aankleden, gebruiken van maaltijden, verplaatsen, toiletgebeuren,....
- Huishoudelijke ondersteuning zoals het opmaken van bedden, opdienen van maaltijden, ...
- Persoonlijk aandacht geven aan bewoners

Functieprofiel (incl. competenties)

Technische en/of administratieve kennis en bekwaamheden

stage-ervaring hebben in het toedienen van hygiënische zorgen en het ondersteunen van ADL-activiteiten (bv. op basis van opleiding verzorgende, zorgkundige, verpleegkundige, opvoeder, ergotherapeut,..)

Persoonlijke bekwaamheden en attitudes

- je hebt een hart voor oudere personen

- je draagt zorg en handelt vanuit het levensverhaal en eigenheid van de bewoner, werkt belevingsgericht en op maat van de bewoner
- je kan zelfstandig werken
- je kan in teamverband werken

Bijzondere eisen en specifieke arbeidsomstandigheden

- stage-ervaring hebben in het toedienen van hygiënische zorgen en het ondersteunen van ADL-activiteiten (bv. op basis van opleiding verzorgende, zorgkundige, verpleegkundige, opvoeder, ergotherapeut,...)
- minstens 17 jaar zijn of worden in de loop van 2021
- bereid zijn tot werken op weekends en feestdagen (waarvoor een bijzonder supplement wordt uitbetaald)

Interne verwerking

goedgekeurd dd. (+ eventuele bijwerkingen dd.): 18/01/2019
interne referentie: Fbo038

Meer informatie ?

Personeelsdienst – OCMW Middelkerke – Sluisvaartstraat 17 8430 Middelkerke.
Personeelsdienst.welzijnshuis@middelkerke.be

